



**MOA-ISMS-P2-007 :  
PROSEDUR PENGURUSAN KATA NAMA  
PENGGUNA (USER ID) & KATA LALUAN (PASSWORD)**

**MOA-ISMS-P4-013**

**BORANG PENGURUSAN ID PENGGUNA**

**JENIS PERMOHONAN:**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Akaun baru<br><i>(Isi Bahagian-A)</i> | <input type="checkbox"/> Kemaskini Butiran /Batal Akaun<br><i>(Isi Bahagian-B)</i> | <input type="checkbox"/> Kelulusan Permohonan<br><i>(Isi Bahagian-C)</i> |
|--|--|--|

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| <b>BAHAGIAN-A : MAKLUMAT AKAUN BARU</b> <i>(Diisi oleh Pemohon)</i> |  |                       |  |
| Nama  |  | Jawatan/<br>Gred      |  |
| Caw/Bhgn/<br>Unit   |  | No. Tel/ No.<br>Samb  |  |
| Nama<br>sistem/aplikasi   |  | No. Kad<br>Pengenalan |  |
| Emel  |  |                       |  |
| Tandatangan<br>Penyelia   |  | Tarikh                |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>BAHAGIAN-B : KEMASKINI/BATAL AKAUN</b> <i>(Diisi oleh Pentadbir Sistem)</i> |  |
| ID Pengguna  |  |
| Caw/Bhgn/<br>Unit  |  |
| Perihal pengemaskinian/batal   |  |

|   |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| <b>BAHAGIAN-C : KELULUSAN PERMOHONAN</b> <i>(Diisi oleh Pentadbir Sistem)</i> |  |                   |  |
| <i>Untuk kegunaan pejabat</i>   |  |                   |  |
| ID Pengguna   |  |                   |  |
| Catatan   |  |                   |  |
| Dilaksanakan<br>Oleh (Pentadbir Sistem)                                       |  | Tarikh<br>Laksana |  |
| Diluluskan<br>Oleh (Penyelia)   |  | Tarikh<br>Lulus   |  |