



BORANG PENDAFTARAN DAN PENAMATAN PEMBEKAL
SISTEM eVENDOR
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

(* Ruangan wajib diisi)

Butiran Utama

Pendaftar * : ①	<input type="text"/>	Vendor ID * : ②	<input type="text"/>
Nama Vendor * : ③	<input type="text"/>	ID Pengguna * : ④	<input type="text"/>
No.Rujukan GST: ⑤	<input type="text"/>	Tarikh GST: ⑥ Mula	<input type="text"/>
		Tamat	<input type="text"/>
Daftar Oleh * : ⑦	<input type="text"/>	1	

Maklumat Surat Menyurat

Alamat 1 * : ⑧	<input type="text"/>	Poskod * : ⑨	<input type="text"/>
Alamat 2 :	<input type="text"/>	Bandar * : ⑩	<input type="text"/>
Alamat 3 :	<input type="text"/>	Negeri * : ⑪	<input type="text"/>
No. Telefon: ⑫	<input type="text"/>	No.Tel. Bimbit: ⑬	<input type="text"/>
No. Fax : ⑭	<input type="text"/>	Emel * : ⑮	<input type="text"/>

⑯

Pengesahan (Sila tandakan (/) di petak berkenaan):

- Sila pastikan dokumen diserahkan/disemak semasa permohonan pendaftaran/penamatan (*Sila potong yang tidak berkenaan*)
- Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan pendaftaran/penamatan ini. (*Sila potong yang tidak berkenaan*).

NAMA DAN NO. K/P PEMOHON	TANDATANGAN ATAU COP RASMI SYARIKAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>

** Sila rujuk Lampiran 1 untuk lihat Senarai Pendaftar

17

SENARAI SEMAK DOKUMEN LAMPIRAN

No.	Dokumen	Tandakan [/]
1.	Borang Pendaftaran Pembekal	
2.	Salinan No. K/P Pemohon	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Pembekal Dengan Pihak Berwajib (contoh: sijil pendaftaran dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia/Pendaftar Pertubuhan Malaysia/Lembaga Hasil Dalam Negeri/dll)	
4.	Salinan buku akaun bank/penyata bank	

18

UNTUK KEGUNAAN JANM SAHAJA
No Rujukan :

“Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah menyemak dan mengesahkan dokumen -dokumen yang disertakan adalah BENAR dan LENGKAP dan tindakan pendaftaran/penamatan (*sila potong yang tidak berkenaan*) pembekal telah dilakukan”.

NAMA DAN NO. K/P PETUGAS KAUNTER AO/PTJ	COP JABATAN DAN TANDATANGAN
DISEMAK OLEH:	DILULUS OLEH:
Nama: Tandatangan: Tarikh:	Nama: Tandatangan: Tarikh:

PANDUAN:

Medan yang bertanda * adalah wajib diisi.

1	Pendaftar*	Entiti pendaftar bagi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan. Contoh: a. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) merupakan pendaftar bagi syarikat yang berdaftar di bawah SSM. b. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) merupakan pendaftar bagi koperas-koperasi yang berdaftar di bawah SKM. Rujuk Lampiran 1 Senarai Pendaftar.
2	Vendor ID*	Merupakan nombor pengenalan yang unik yang diberikan oleh Pendaftar semasa mendaftar, yang tercatat dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan di bawah entiti pendaftar masing-masing.
3	Nama Vendor*	Nama pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang ingin didaftarkan di dalam system eVENDOR, sama seperti dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan.
4	ID Pengguna*	ID / pengenalan pengguna yang unik, yang akan digunakan sebagai User ID untuk log-in ke dalam sistem eVENDOR. Boleh terdiri daripada nombor dan abjad atau gabungan nombor, abjad dan karakter special seperti underscore (_), alias (@) dan lain-lain.
5	No Rujukan GST	Nombor pendaftaran GST yang telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
6	Tarikh GST	Tarikh mula dan tarikh tamat (tempoh sah) pendaftaran GST.
7	Daftar Oleh*	Nama wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan (seperti dalam salinan Kad Pengenalan) yang mengemukakan borang pendaftaran dan penamatan pembekal Sistem eVENDOR.
8	Alamat 1* – Alamat 3	Pengisian alamat surat-menyurat yang sah iaitu alamat pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan.
9	Poskod*	Maklumat poskod yang sah
10	Bandar*	Maklumat bandar yang sah
11	Negeri*	Maklumat negeri yang sah
12	No. Telefon	Maklumat nombor telefon pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
13	No. Tel. Bimbit	Maklumat nombor telefon bimbit wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
14	No. Fax	Maklumat nombor faks pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
15	Emel*	Maklumat emel pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan (atau wakilnya) yang unik dan sah bagi tujuan penghantaran notifikasi.
16	Pengesahan	Wajib menanda (/) sebagai tanda pengesahan/pengakuan bersetuju, seterusnya mengisi maklumat Nama, No.KP dan menandatangani borang pendaftaran/penamatan pembekal atau mengemukakan cop rasmi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan ke atas borang.
17	Senarai Semak Dokumen Lampiran	Wajib mengemukakan dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran/penamatan pembekal beserta senarai salinan yang dinyatakan (salinan mesti disahkan oleh petugas dikauunter)
18	Untuk kegunaan JANM sahaja	Mesti dilengkapi oleh pegawai Pejabat Perakaunan (AO) atau Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang menerima borang pendaftaran/penamatan pembekal tersebut. No. Rujukan adalah mengikut format di setiap AO/PTJ masing-masing dan mesti merekodkan semua maklumat pendaftaran/penamatan pembekal mengikut sistem fail masing-masing.

SENARAI PENDAFTAR

1. Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
2. Registry of Societies (ROS)
3. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
4. Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)

Sabah

5. Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
6. Majlis Daerah Tambunan
7. Majlis Perbandaran Sandakan
8. Majlis Perbandaran Tawau
9. Majlis Daerah Beaufort
10. Majlis Daerah Beluran
11. Majlis Daerah Keningau
12. Majlis Daerah Kinabatangan
13. Majlis Daerah Kota Belud
14. Majlis Daerah Kota Marudu
15. Majlis Daerah Kuala Penyu
16. Majlis Daerah Kunak
17. Majlis Daerah Lahad Datu
18. Majlis Daerah Nabawan
19. Majlis Daerah Papar
20. Majlis Daerah Penampang
21. Majlis Daerah Ranau
22. Majlis Daerah Semporna
23. Majlis Daerah Sipitang
24. Majlis Daerah Tenom
25. Majlis Daerah Tuaran

Sarawak

26. Lembaga Kemajuan Bintulu Sarawak
27. Dewan Bandaraya Kuching Utara
28. Dewan Bandaraya Kuching Selatan
29. Majlis Bandaraya Miri
30. Majlis Perbandaran Padawan
31. Majlis Perbandaran Sibu
32. Majlis Daerah Betong
33. Majlis Daerah Bau
34. Majlis Daerah Dalat dan Mukah
35. Majlis Daerah Kanowit
36. Majlis Daerah Kapit
37. Majlis Daerah Kuching
38. Majlis Daerah Lawas
39. Majlis Daerah Limbang
40. Majlis Daerah Luar Bandar Sibu
41. Majlis Daerah Lubok Antu
42. Majlis Daerah Lundu
43. Majlis Daerah Maradong dan Julau
44. Majlis Daerah Marudi
45. Majlis Daerah Matu-Daro
46. Majlis Daerah Samarahan
47. Majlis Daerah Saratok
48. Majlis Daerah Sarikei
49. Majlis Daerah Serian
50. Majlis Daerah Simunjan
51. Majlis Daerah Sri Aman
52. Majlis Daerah Subis
53. PBT Miri