



## KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN, ARAS 8  
WISMA TANI, PUTRAJAYA

### BORANG TEMPAHAN KENDERAAN

Sila kemukakan **sesalinan** kepada Bahagian Pentadbiran **2 Hari** sebelum perjalanan

MAKLUMAT PEMOHON	PERKHIDMATAN
<p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Bahagian/Cawangan : _____</p> <p>No. Telefon Pejabat/ HP : _____</p> <p>Tujuan Penggunaan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Tarikh Bertolak : _____ Masa : _____</p> <p>Dari/Tempat Menunggu : _____</p> <p>Destinasi : _____</p> <p>Tarikh Balik : _____ Masa : _____</p> <p>Alamat Rumah (jika berkenaan): ..... .....</p> <p>No. Telefon Rumah/HP : .....</p> <p>Maklumat Penerbangan (perlu diisi jika memohon kenderaan untuk atau dari lapangan terbang)</p> <p>MH ..... Ke ..... ETD .....</p> <p>MH ..... Ke ..... ETA .....</p>
PERAKUAN KETUA BAH/CAW/UNIT (WAJIB DITANDATANGANI)	KEGUNAAN UNIT PENGANGKUTAN
<p>Permohonan ini disokong / tidak disokong *</p> <p>..... ( Tandatangan Ketua )</p> <p><b>Catatan :</b> Jenis Kenderaan yang diperlukan (jika ada) Permohonan akan ditolak sekiranya borang diisi tidak lengkap.</p>	<p><b>Lulus / Tidak Diluluskan *</b></p> <p>No. Kenderaan : .....</p> <p>Jenis Kenderaan : .....</p> <p>Nama Pemandu : .....</p> <p>Tandatangan : .....</p>

\* Potong yang tidak berkenaan

Sila kemukakan **sesalinan borang** kepada Bahagian Pentadbiran **2 Hari** sebelum perjalanan