



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

SOP SEKTOR PERTANIAN

Dikemaskini pada 15 Julai 2021

Merangkumi

Merangkumi semua sektor pertanian dan rantaianya:

1) Aktiviti Pertanian:

- Semaian benih.
- Penjagaan tanaman (penyediaan kawasan/ menanam/ menyiram/ membaja/ meracun/ mencantas)
- Penuaian.
- Pasca penuaian (pengumpulan/ penggredan/ pembungkusan/ rawatan eksport).

2) Rantaian:

- Bekalan benih tanaman
- Bekalan racun
- Bekalan baja
- Bekalan peralatan pertanian termasuk pembungkusan
- Penghantaran buah, sayur dan bunga ke pusat pengumpulan/ pusat penggredan/ pusat pemrosesan/ outlet jualan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol dan taklimat pencegahan penyakit dan sekatan	<ul style="list-style-type: none"> • Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja (nursery/ ladang/ pusat pengumpulan/ pusat penggredan/ pusat pembungkusan/ premis jualan input/ premis jualan produk segar dan IAT) yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia. • Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan <i>thermal scanner</i> atau <i>handheld infrared thermometer</i>. • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 °C dan/atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan memasuki premis.
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> • Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat. • Pemilik nursery/ ladang/ pusat/ premis diwajibkan mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pelanggan yang masuk. • Pekerja dan pelanggan diwajibkan merekodkan kehadiran melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon secara manual sekiranya tiada liputan internet atau lain-lain alasan yang munasabah (warga emas, ketiadaan telefon pintar dan lain-lain). • Pekerja atau pelawat yang mempunyai status berisiko tinggi di aplikasi MySejahtera tidak dibenarkan masuk ke nursery/ ladang/ pusat/ premis



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

SOP SEKTOR PERTANIAN

Dikemaskini pada 15 Julai 2021

Merangkumi

Merangkumi semua sektor pertanian dan rantaianya:

1) Aktiviti Pertanian:

- Semaian benih.
- Penjagaan tanaman (penyediaan kawasan/ menanam/ menyiram/ membaja/ meracun/ mencantas)
- Penuaian.
- Pasca penuaian (pengumpulan/ penggredan/ pembungkusan/ rawatan eksport).

2) Rantaian:

- Bekalan benih tanaman
- Bekalan racun
- Bekalan baja
- Bekalan peralatan pertanian termasuk pembungkusan
- Penghantaran buah, sayur dan bunga ke pusat pengumpulan/ pusat penggredan/ pusat pemrosesan/ outlet jualan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyahkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Pejabat/ Pusat/ Premis hendaklah menjalankan pembersihan dan nyah kuman setiap kali sebelum dan selepas syif atau operasi bermula. • Proses <i>disinfektasi</i> kuman perlu dilaksanakan seminggu sekali diseluruh kawasan pejabat/ pusat/ premis • <i>Hand sanitizer</i> hendaklah disediakan di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat tumpuan di dalam kawasan nurseri/ ladang/ pejabat/ pusat/ premis.
Penjarakan fizikal dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja dan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja dan pelanggan di kawasan umum atau operasi adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial atau penjarakan fizikal disediakan seperti tanda laluan masuk dan keluar, jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi serta dilaksanakan khususnya di kawasan pejabat/ pusat/ premis atau kawasan operasi yang berkaitan.
Etika di Kawasan umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikut arahan terkini MKN
Pengangkutan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikut arahan terkini MKN
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikut arahan terkini MKN



PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

SOP SEKTOR PERTANIAN

Dikemaskini pada 15 Julai 2021

Merangkumi

Merangkumi semua sektor pertanian dan rantaianya:

1) Aktiviti Pertanian:

- Semaian benih.
- Penjagaan tanaman (penyediaan kawasan/ menanam/ menyiram/ membaja/ meracun/ mencantas)
- Penuaian.
- Pasca penuaian (pengumpulan/ penggredan/ pembungkusan/ rawatan eksport).

2) Rantaian:

- Bekalan benih tanaman
- Bekalan racun
- Bekalan baja
- Bekalan peralatan pertanian termasuk pembungkusan
- Penghantaran buah, sayur dan bunga ke pusat pengumpulan/ pusat penggredan/ pusat pemrosesan/ outlet jualan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilik perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). • Pemilik bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di nurseri/ ladang/ pejabat/ pusat/ premis perlu ditanggung oleh pemilik
Sistem <i>Hotspot Identification for Dynamic Engagement</i> (HIDE)	<ul style="list-style-type: none"> • Nurseri/ Ladang/ Pusat/ Premis yang tersenarai di bawah sistem HIDE yang masih berisiko tinggi selepas penilaian risiko yang dilaksanakan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan ditutup serta-merta selama tiga (3) hari bagi tujuan sanitasi.
Pengesahan Keterlibatan Dalam Aktiviti Rantaian Pembekalan dan Pemasaran Berkaitan Keperluan Makanan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagi aktiviti di bawah rantaian makanan yang dibenarkan, petani yang tidak mempunyai pendaftaran syarikat boleh membuat permohonan menggunakan sistem e-GerakTani atau membuat permohonan melalui Pejabat Pertanian Daerah yang berhampiran. ▪ Bagi pemilik nursery/ ladang/ pusat/ premis yang mempunyai pendaftaran syarikat boleh membuat permohonan dan kebenaran melalui CIMS 3.0 (<i>Centralised Information Management System</i>) https://notification.miti.gov.my/login di bawah Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI).