



KEMENTERIAN PERTANIAN  
DAN INDUSTRI MAKANAN

## JAWATAN KOSONG

### KETUA PENOLONG PASUKAN KAJIAN GRED 52

Permohonan adalah terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi jawatan di **Kementerian Pertanian dan Industri Makanan**.

1. Jawatan : Ketua Penolong Pasukan Kajian Gred 52  
Pasukan Kajian Penyediaan Dasar,  
Pembangunan, SOP dan Sistem
2. Kementerian : Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
(MAFI) Pasukan Interim Lembaga Ruminan  
Negara
3. Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
4. Taraf Jawatan : Kontrak
5. Jadual Gaji : Gaji Minimum : RM5,753.00  
Gaji Maksimum : RM12,354.00  
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : RM290.00
6. Elaun dan Kemudahan : i. Kadar bayaran elaun adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.  
ii. Kemudahan adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.
7. Syarat Lantikan : Warganegara Malaysia

Berumur tidak kurang daripada 21 tahun dan tidak melebihi 58 tahun pada tarikh tutup iklan.

Kelayakan masuk:

Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) / Ijazah Sarjana / Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:

Memiliki Keupujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Syarat tambahan:

- i. Kelulusan dalam bidang **Doktor Perubatan Veterinar / Sains Pertanian / Penternakan / Ekonomi/ Pemasaran / Pengurusan Perniagaan / Sumber Manusia;**
- ii. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya sepuluh (10) tahun berkaitan bidang pertanian/ ternakan/ veterinar/ ekonomi/ pemasaran/ pembangunan organisasi/ perancangan strategik atau pengurusan perniagaan;
- iii. Berkeupayaan menyedia dan mengurus dokumen-dokumen dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris seperti surat rasmi, minit mesyuarat, laporan, pembentangan dan kertas dasar/ kertas Kabinet;
- iv. Berkeupayaan dalam pengendalian telefon/ emel/ aplikasi internet/ IT berkaitan penyelarasan mesyuarat/ perbincangan di tahap sederhana;
- v. Memiliki keterampilan dalam pemikiran analitikal, kritikal, kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugas;
- vi. Mahir berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dan mempunyai semangat kerja berpasukan yang tinggi;
- vii. Mampu menyerap pelbagai tugas yang berganda dengan kemahiran organisasi yang cemerlang (*multitasking*);
- viii. Mempunyai minat dan sikap ingin mendalami ilmu pengetahuan dan mencari pengalaman berkaitan sektor pertanian dan industri ruminan;

- ix. Mahir dengan komputer serta perisian berkaitan seperti penggunaan *Microsoft Office (Microsoft Words, Microsoft Powerpoint dan Microsoft Excel)*;
  - x. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib / tiada rekod jenayah;
  - xi. Mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit atau penyakit yang berpanjangan; dan
  - xii. Boleh bertutur dengan fasih dan menulis dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
8. Fungsi / Bidang Tugas : i. Merangka, menyelaras pelaksanaan dasar dan strategi bagi pembangunan industri ruminan yang mampan dan berdaya maju;
- ii. Menyediakan kertas dasar untuk dibentangkan di pelbagai peringkat dan *platform*;
- iii. Menyelaras dan memantau maklum balas dan laporan pelaksanaan projek kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan dan mesyuarat-mesyuarat lain;
- iv. Mengurus dan memantau permohonan bajet dan perbelanjaan Bahagian; dan
- v. Melaksanakan arahan ditetapkan dari semasa ke semasa.
9. Lokasi Kekosongan : Wilayah Persekutuan Putrajaya
10. Tarikh Tutup Permohonan : **05 DISEMBER 2022 (ISNIN)**

**CARA MEMOHON:**

- (a) Calon yang berminat untuk memohon jawatan tersebut perlu mengemukakan dokumen seperti berikut:
- i. Borang Permohonan Jawatan;
  - ii. *Curriculum Vitae / Resume*;

- iii. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan; dan
  - iv. Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D.
- (b) Semua permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen yang diperlukan hendaklah dikemukakan kepada:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani  
No.28, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62624 PUTRAJAYA  
(u.p.: Puan Rahmah binti Abdul Rahman)

## **TEMU DUGA**

Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Permohonan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA** sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

## **KEPUTUSAN**

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pemohon yang berjaya sahaja. Keputusan pelantikan secara rasmi akan dimaklumkan setelah mendapat perakuan pelantikan daripada Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan sebelum diangkat untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melantik (PBM) berkaitan.

## **PERTANYAAN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai-pegawai berikut:

- (i) Puan Rahmah binti Abdul Rahman  
(rahman.arahman@ @mafi.gov.my / 03-88701605)
- (ii) Cik Intan Nadhirah binti Ali  
(intan.nadhirah@mafi.gov.my / 03-88701539)
- (iii) Puan Aliza binti Ismail  
(aliza@mafi.gov.my / 03-88701503)

**TARIKH IKLAN DISIARKAN : 21 NOVEMBER 2022 (ISNIN)**



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN**  
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar Ukuran  
Pasport)

<b>PERINGATAN KEPADA PEMOHON</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan kad pengenalan, sijil-sijil akademik/kelulusan yang telah disahkan;</p> <p>2. Tuliskan TIADA pada ruangan yang berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada:</p> <p>Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani No.28, Persiaran Perdana, Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62624 PUTRAJAYA (u.p.: Puan Rahmah binti Abdul Rahman)</p> <p>4. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima, <b>tidak akan diproses.</b></p>	Tarikh Terima	
	Tarikh Temu duga	
	Tempat Temu duga	
	Keputusan Temu duga	Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan
	Catatan	

<b>JAWATAN DIMOHON</b>	<b>PENOLONG PASUKAN</b> Kajian Penyediaan Dasar, Pembangunan, SOP dan Sistem	<b>TARIKH TUTUP IKLAN</b>
<b>GRED JAWATAN</b>	<b>44</b>	<b>05 DISEMBER 2022</b>

**MAKLUMAT PERIBADI**

1. <b>NAMA :</b>	_____
2. <b>NO.KAD PENGENALAN :</b>	_____ (B) _____ (L)
3. <b>BANGSA :</b>	_____
4. <b>AGAMA :</b>	_____
5. <b>TARIKH &amp; TEMPAT LAHIR :</b>	<b>TARIKH :</b> _____ <b>TEMPAT :</b> _____
6. <b>TARAF PERKAHWINAN :</b>	_____
7. <b>BIL. ANAK :</b>	_____
8. <b>ALAMAT RUMAH :</b>	_____ _____
9. <b>E-MEL :</b>	_____
10. <b>NO. TELEFON :</b>	_____

Nama pemohon: .....

No. Kad Pengenalan: .....

**11. PENGALAMAN KERJA** (Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.)

BIL.	TEMPAT BERTUGAS & BIDANG TUGAS (SECARA RINGKAS)	JAWATAN / GRED	GAJI SEBULAN (RM)	TEMPOH	
				DARI	HINGGA
1.					

**12. REKOD AKADEMIK**

BIL.	SIJIL/IJAZAH SARJANA MUDA/ IJAZAH SARJANA / IJAZAH DOKTOR FALSAFAH	BIDANG PENGAJIAN	INSTITUT/ PUSAT PENGAJIAN TINGGI	CGPA	TAHUN
1.					
2.					
3.					
4.					

*Nama pemohon:* .....

*No. Kad Pengenalan:* .....

### 13. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat berkenaan didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

November 2022

Tandatangan:



KEMENTERIAN PERTANIAN  
DAN INDUSTRI MAKANAN

## JAWATAN KOSONG

### PENOLONG PASUKAN KAJIAN GRED 44

Permohonan adalah terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi jawatan di **Kementerian Pertanian dan Industri Makanan**.

1. Jawatan : Penolong Pasukan Kajian Gred 44  
Pasukan Kajian Penggubalan Perundangan
2. Kementerian : Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
(MAFI) Pasukan Interim Lembaga Ruminan  
Negara
3. Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
4. Taraf Jawatan : Kontrak
5. Jadual Gaji : Gaji Minimum : RM 3,556.00  
Gaji Maksimum : RM 10,414.00  
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : RM250
6. Elaun dan Kemudahan : i. Kadar bayaran elaun adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.  
  
ii. Kemudahan adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.
7. Syarat Lantikan : Warganegara Malaysia

Berumur tidak kurang daripada 21 tahun dan tidak melebihi 58 tahun pada tarikh tutup iklan.

Kelayakan masuk:

Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) / Ijazah Sarjana / Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.



### Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:

Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### Syarat tambahan:

- i. Kelulusan dalam bidang **Doktor Perubatan Veterinar / Sains Pertanian / Penternakan / Ekonomi/ Pemasaran / Pengurusan Perniagaan / Sumber Manusia;**
- ii. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam bidang pertanian/ ternakan/ veterinar/ ekonomi/ pemasaran/ pembangunan organisasi/ perancangan strategik atau pengurusan perniagaan;
- iii. Berkebolehan menyediakan dan mengurus dokumen-dokumen dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris seperti surat rasmi, minit mesyuarat, laporan, pembentangan dan kertas cadangan/ kertas Kabinet;
- iv. Berkebolehan dalam pengendalian telefon/ e-mel/ aplikasi internet/ IT berkaitan penyelarasan mesyuarat/ perbincangan di tahap sederhana;
- v. Memiliki keterampilan diri yang baik, berfikiran analitikal, kritikal, kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugas;
- vi. Mahir berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dan mempunyai semangat kerja berpasukan yang tinggi;
- vii. Mampu menyerap pelbagai tugas yang berganda dengan kemahiran organisasi yang cemerlang (*multitasking*);
- viii. Mempunyai minat dan sikap ingin mendalami ilmu pengetahuan dan mencari pengalaman berkaitan sektor pertanian dan industri ruminan;

- ix. Mahir dengan komputer serta perisian berkaitan seperti penggunaan *Microsoft Office (Microsoft Words, Microsoft Powerpoint dan Microsoft Excel)*
  - x. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib / tiada rekod jenayah;
  - xi. Mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit atau penyakit kronik yang berpanjangan; dan
8. Fungsi / Bidang Tugas : i. Membantu dalam merangka dan menggubal Akta Tubuh Lembaga Ruminan Negara (LRN) dan akta-akta lain yang berkaitan dengan industri tenusu dan pedaging seperti diputuskan oleh Kerajaan;
- ii. Menyediakan memorandum kabinet/ kertas Jemaah Menteri/ jawapan Parlimen tentang penubuhan Lembaga Ruminan Negara/ opsyen intervensi bersesuaian;
- iii. Membantu merangka dan mengurus kerjasama strategik dengan semua pihak berkepentingan dalam membangunkan kerangka perundangan yang komprehensif dan mampan;
- iv. Melaksana pengurusan sumber manusia dan hal pentadbiran Bahagian; dan
- v. Melaksanakan arahan ditetapkan dari semasa ke semasa.
9. Lokasi Kekosongan : Wilayah Persekutuan Putrajaya
10. Tarikh Tutup Permohonan : **05 DISEMBER 2022 (ISNIN)**

**CARA MEMOHON:**

- (a) Calon yang berminat untuk memohon jawatan tersebut perlu mengemukakan dokumen seperti berikut:
- i. Borang Permohonan Jawatan;
  - ii. *Curriculum Vitae / Resume:*

- iii. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan; dan
  - iv. Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D.
- (b) Semua permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen yang diperlukan hendaklah dikemukakan kepada:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani  
No.28, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62624 PUTRAJAYA  
(u.p.: Puan Suraya Sukeri)

## **TEMU DUGA**

Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Permohonan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA** sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

## **KEPUTUSAN**

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pemohon yang berjaya sahaja. Keputusan pelantikan secara rasmi akan dimaklumkan setelah mendapat perakuan pelantikan daripada Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan sebelum diangkat untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melantik (PBM) berkaitan.

## **PERTANYAAN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai-pegawai berikut:

- (i) Puan Rahmah binti Abdul Rahman  
(rahman.arahman@ @mafi.gov.my / 03-88701605)
- (ii) Cik Intan Nadhirah binti Ali  
(intan.nadhirah@mafi.gov.my / 03-88701539)
- (iii) Puan Aliza binti Ismail  
(aliza@mafi.gov.my / 03-88701503)

**TARIKH IKLAN DISIARKAN : 21 NOVEMBER 2022 (ISNIN)**



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN**  
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar Ukuran  
Pasport)

<b>PERINGATAN KEPADA PEMOHON</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan kad pengenalan, sijil-sijil akademik/kelulusan yang telah disahkan;</p> <p>2. Tuliskan TIADA pada ruangan yang berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada:</p> <p>Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani No.28, Persiaran Perdana, Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62624 PUTRAJAYA (u.p.: Puan Rahman binti Abdul Rahman)</p> <p>4. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima, <b>tidak akan diproses</b>.</p>	Tarikh Terima	
	Tarikh Temu duga	
	Tempat Temu duga	
	Keputusan Temu duga	Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan
	Catatan	

<b>JAWATAN DIMOHON</b>	<b>PENOLONG PASUKAN</b> Kajian Penggubalan Perundangan	<b>TARIKH TUTUP IKLAN</b>
<b>GRED JAWATAN</b>	<b>44</b>	<b>05 DISEMBER 2022</b>

**MAKLUMAT PERIBADI**

1. <b>NAMA :</b>	_____
2. <b>NO.KAD PENGENALAN :</b>	_____ (B) _____ (L)
3. <b>BANGSA :</b>	_____
4. <b>AGAMA :</b>	_____
5. <b>TARIKH &amp; TEMPAT LAHIR :</b>	<b>TARIKH :</b> _____ <b>TEMPAT :</b> _____
6. <b>TARAF PERKAHWINAN :</b>	_____
7. <b>BIL. ANAK :</b>	_____
8. <b>ALAMAT RUMAH :</b>	_____ _____ _____
9. <b>E-MEL :</b>	_____
10. <b>NO. TELEFON :</b>	_____

Nama pemohon: .....

No. Kad Pengenalan: .....

**11. PENGALAMAN KERJA** (Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.)

BIL.	TEMPAT BERTUGAS & BIDANG TUGAS (SECARA RINGKAS)	JAWATAN / GRED	GAJI SEBULAN (RM)	TEMPOH	
				DARI	HINGGA
1.					

**12. REKOD AKADEMIK**

BIL.	SIJIL/IJAZAH SARJANA MUDA/ IJAZAH SARJANA / IJAZAH DOKTOR FALSAFAH	BIDANG PENGAJIAN	INSTITUT/ PUSAT PENGAJIAN TINGGI	CGPA	TAHUN
1.					
2.					
3.					
4.					

*Nama pemohon:* .....

*No. Kad Pengenalan:* .....

### 13. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat berkenaan didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

November 2022

Tandatangan:



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN**  
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

(Gambar Ukuran  
Pasport)

<b>PERINGATAN KEPADA PEMOHON</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>	
<p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan kad pengenalan, sijil-sijil akademik/kelulusan yang telah disahkan;</p> <p>2. Tuliskan TIADA pada ruangan yang berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>3. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan kepada:</p> <p>Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani No.28, Persiaran Perdana, Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62624 PUTRAJAYA (u.p.: Puan Rahman binti Abdul Rahman)</p> <p>4. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas, kotor dan lewat diterima, <b>tidak akan diproses.</b></p>	Tarikh Terima	
	Tarikh Temu duga	
	Tempat Temu duga	
	Keputusan Temu duga	Berjaya / Tidak Berjaya / Simpanan
	Catatan	

<b>JAWATAN DIMOHON</b>	<b>KETUA PENOLONG PASUKAN</b>	<b>TARIKH TUTUP IKLAN</b>
<b>GRED JAWATAN</b>	<b>52</b>	<b>05 DISEMBER 2022</b>

<b>MAKLUMAT PERIBADI</b>	
1. <b>NAMA :</b>	
2. <b>NO.KAD PENGENALAN :</b>	_____ (B) _____ (L)
3. <b>BANGSA :</b>	_____
4. <b>AGAMA :</b>	_____
5. <b>TARIKH &amp; TEMPAT LAHIR :</b>	<b>TARIKH :</b> _____ <b>TEMPAT :</b> _____
6. <b>TARAF PERKAHWINAN :</b>	_____
7. <b>BIL. ANAK :</b>	_____
8. <b>ALAMAT RUMAH :</b>	_____ _____ _____
9. <b>E-MEL :</b>	_____
10. <b>NO. TELEFON :</b>	_____ _____

Nama pemohon: .....

No. Kad Pengenalan: .....

**11. PENGALAMAN KERJA** (Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.)

BIL.	TEMPAT BERTUGAS & BIDANG TUGAS (SECARA RINGKAS)	JAWATAN / GRED	GAJI SEBULAN (RM)	TEMPOH	
				DARI	HINGGA
1.					

**12. REKOD AKADEMIK**

BIL.	SIJIL/IJAZAH SARJANA MUDA/ IJAZAH SARJANA / IJAZAH DOKTOR FALSAFAH	BIDANG PENGAJIAN	INSTITUT/ PUSAT PENGAJIAN TINGGI	CGPA	TAHUN
1.					
2.					
3.					
4.					



*Nama pemohon:* .....

*No. Kad Pengenalan:* .....

### 13. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat berkenaan didapati palsu, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dan sekiranya saya telah dilantik dan / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh didakwa atas kesalahan saya ini.

Tarikh :

November 2022

Tandatangan:



KEMENTERIAN PERTANIAN  
DAN INDUSTRI MAKANAN

## JAWATAN KOSONG

### PENOLONG PASUKAN KAJIAN GRED 44

Permohonan adalah terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi jawatan di **Kementerian Pertanian dan Industri Makanan**.

1. Jawatan : Penolong Pasukan Kajian Gred 44  
Pasukan Kajian Penyediaan Dasar,  
Pembangunan, SOP dan Sistem
2. Kementerian : Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
(MAFI) Pasukan Interim Lembaga Ruminan  
Negara
3. Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
4. Taraf Jawatan : Kontrak
5. Jadual Gaji : Gaji Minimum : RM 3,556.00  
Gaji Maksimum : RM 10,414.00  
Kadar Kenaikan Gaji Tahunan : RM250
6. Elaun dan Kemudahan : i. Kadar bayaran elaun adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.  
ii. Kemudahan adalah tertakluk kepada  
peraturan dan pekeliling semasa yang  
berkuat kuasa.
7. Syarat Lantikan : Warganegara Malaysia

Berumur tidak kurang daripada 21 tahun dan tidak melebihi 58 tahun pada tarikh tutup iklan.

Kelayakan masuk:

Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) / Ijazah Sarjana / Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Syarat Kelayakan Bahasa Melayu:

Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Syarat tambahan:

- i. Kelulusan dalam bidang **Doktor Perubatan Veterinar / Sains Pertanian / Penternakan / Ekonomi/ Pemasaran / Pengurusan Perniagaan / Sumber Manusia;**
- ii. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam bidang pertanian/ ternakan/ veterinar/ ekonomi/ pemasaran/ pembangunan organisasi/ perancangan strategik atau pengurusan perniagaan;
- iii. Berkebolehan menyediakan dan mengurus dokumen-dokumen dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris seperti surat rasmi, minit mesyuarat, laporan, pembentangan dan kertas cadangan/ kertas Kabinet;
- iv. Berkebolehan dalam pengendalian telefon/ e-mel/ aplikasi internet/ IT berkaitan penyelarasan mesyuarat/ perbincangan di tahap sederhana;
- v. Memiliki keterampilan diri yang baik, berfikiran analitikal, kritikal, kreatif dan inovatif dalam melaksanakan tugas;
- vi. Mahir berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dan mempunyai semangat kerja berpasukan yang tinggi;
- vii. Mampu menyerap pelbagai tugas yang berganda dengan kemahiran organisasi yang cemerlang (*multitasking*);
- viii. Mempunyai minat dan sikap ingin mendalami ilmu pengetahuan dan mencari pengalaman berkaitan sektor pertanian dan industri ruminan;
- ix. Mahir dengan komputer serta perisian berkaitan seperti penggunaan *Microsoft*

*Office (Microsoft Words, Microsoft Powerpoint  
dan Microsoft Excel)*

- x. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib / tiada rekod jenayah;
  - xi. Mempunyai tahap kesihatan yang baik, tidak menghidap penyakit berjangkit atau penyakit kronik yang berpanjangan; dan
8. Fungsi / Bidang Tugas : i. Memudah cara dan memantau pelaksanaan Kajian Kebolehlaksanaan Penubuhan Lembaga Ruminan Negara (LRN);
- ii. Menganalisa dapatan kajian dan libat urus bagi penetapan model pembangunan industri ruminan dan cadangan opsyen untuk pelaksanaan;
  - iii. Membantu merangka program-program kerjasama strategik antara MAFI dan agensi lain di bawah Sumber Kekayaan Baharu;
  - iv. Menjadi Sekretariat/ *focal point* kepada Jawatankuasa Jaringan Industri yang menjadi platform perundingan dengan pelbagai pihak.
  - v. Membantu Ketua Penolong Pasukan dalam penyediaan bajet dan memantau prestasi perbelanjaan Bahagian; dan
  - vi. Melaksanakan arahan ditetapkan dari semasa ke semasa.
9. Lokasi Kekosongan : Wilayah Persekutuan Putrajaya
10. Tarikh Tutup Permohonan : **05 DISEMBER 2022**

**CARA MEMOHON:**

- (a) Calon yang berminat untuk memohon jawatan tersebut perlu mengemukakan dokumen seperti berikut:
- i. Borang Permohonan Jawatan;
  - ii. *Curriculum Vitae / Resume*;

- iii. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan; dan
  - iv. Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda / Sarjana / Ph.D.
- (b) Semua permohonan yang lengkap diisi berserta dokumen yang diperlukan hendaklah dikemukakan kepada:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Blok 4G1, Wisma Tani  
No.28, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62624 PUTRAJAYA  
(u.p.: Puan Rahmah binti Abdul Rahman)

## **TEMU DUGA**

Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temu duga. Permohonan adalah dianggap **TIDAK BERJAYA** sekiranya pemohon tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

## **KEPUTUSAN**

Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pemohon yang berjaya sahaja. Keputusan pelantikan secara rasmi akan dimaklumkan setelah mendapat perakuan pelantikan daripada Ketua Setiausaha Kementerian Pertanian dan Industri Makanan sebelum diangkat untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melantik (PBM) berkaitan.

## **PERTANYAAN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai-pegawai berikut:

- (i) Puan Rahmah binti Abdul Rahman  
(rahman.arahman@mafi.gov.my / 03-88701605)
- (ii) Cik Intan Nadhirah binti Ali  
(intan.nadhirah@mafi.gov.my / 03-88701539)
- (iii) Puan Aliza binti Ismail  
(aliza@mafi.gov.my / 03-88701503)

**TARIKH IKLAN DISIARKAN : 21 NOVEMBER 2022 (ISNIN)**