KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN INDUSTRI MAKANAN

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA

1. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah dan tatacara pelaksanaan Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan di bawah Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI) kepada pengusaha pusat agropelancongan.

2. DEFINISI AGROPELANCONGAN

Agropelancongan adalah aktiviti pelancongan yang berkaitan sektor pertanian iaitu berasaskan tanaman, ternakan, perikanan, industri asas tani (IAT) dan kraftangan.

3. LATAR BELAKANG

3.1 Seiring dengan negara-negara membangun yang lain, Malaysia tidak ketinggalan dalam merebut peluang untuk mempelbagaikan aktiviti pelancongan. Kerajaan telah memberi sokongan penuh kepada masyarakat untuk bergiat dalam penerokaan dan pembukaan pusat agropelancongan yang secara tidak langsung menjadi pemangkin peningkatan sosio-ekonomi masyarakat dan negara.

3.2 Industri pelancongan di Malaysia semakin berkembang sejak tahun 2000, sepertimana yang ditunjukkan melalui peningkatan pendapatan dan jumlah kedatangan pelancong ke Malaysia. Kini industri pelancongan menjadi salah satu pemangkin kepada

pertumbuhan dan penyumbang utama kepada Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK).

3.3 Seiring dengan Dasar Agro Makanan Negara (DAN), pembangunan industri agropelancongan akan dipacu menerusi strategi memperkukuh kualiti dan keselamatan pusat agropelancongan dengan menaiktaraf kemudahan asas, penginapan dan pengangkutan di pusat-pusat tersebut.

3.4 Fokus negara kepada pembangunan aktiviti pertanian telah membuka lembaran baru bagi sektor pelancongan ini yang mendatangkan kesan pengganda (*multiplier effect*) kepada masyarakat tani dan rantaian produk agro negara. Keadaan ini juga turut menyediakan peluang pekerjaan kepada masyarakat setempat khususnya golongan belia. Antara aktiviti yang mendapat sambutan dalam agropelancongan ialah lawatan ke dusun buah-buahan dan ladang ternakan, pusat pertanian dan penyelidikan, *homestay* dan sebagainya.

3.5 Bagi melaksanakan inisiatif tersebut, MAFI telah dipertanggungjawabkan dalam pembangunan agropelancongan manakala Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) dan Tourism Malaysia membantu dari aspek promosi dalam dan luar negara. Jabatan/Agensi MAFI pula berperanan secara langsung dalam memajukan industri agropelancongan dengan menyediakan khidmat nasihat dan bimbingan kepada pengusaha-pengusaha terlibat.

3.6 Program ini dilaksanakan oleh MAFI dengan menggunakan **Peruntukan Pembangunan Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani (IMAT) di bawah Program Agropelancongan MAFI**.

4. OBJEKTIF PROGRAM AGROPELANCONGAN

4.1 Memperkasakan aktiviti ekonomi dan keusahawanan masyarakat tani yang terdiri daripada petani, penternak dan nelayan dengan mempelbagaikan sumber pendapatan mereka; dan

4.2 Membuka peluang pekerjaan baru kepada penduduk setempat.

5. KOMPONEN PRODUK

5.1 Peruntukan ini memberi tumpuan kepada pusat-pusat agropelancongan yang menyediakan aktiviti/ produk agropelancongan yang berpotensi menjadi tumpuan pengunjung seperti berikut:

i) Produk berasaskan aktiviti tanaman, penternakan dan perikanan;
ii) Produk berasaskan Ladang dan Kebun Terbuka;
iii) Produk berasaskan Pendidikan Pertanian, Konservasi Sumber dan Warisan;
iv) Produk berasaskan Kesihatan;
v) Produk berasaskan Inap Desa (*Homestay*);
vi) Produk berasaskan Makanan;
vii) Produk berasaskan Kraftangan/ Kraftani;
viii) Produk berasaskan Persidangan, Insentif, Konvensyen dan Pameran (MICE); dan
ix) Produk berasaskan Budaya.

6. KRITERIA KELAYAKAN

6.1 Program ini dipertimbangkan kepada setiap pengusaha berdasarkan kriteria seperti berikut:

i) Warganegara Malaysia;
ii) Petani, penternak dan nelayan yang sedang **menjalankan aktiviti pengeluaran makanan** seperti:
   a) Tanaman;

b) Perikanan;

c) Penternakan; dan

d) Pemprosesan makanan

iii) **Entiti perniagaan yang berdaftar** dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sama ada **di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125]** atau ***enterprise*** yang **diperbadankan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [Akta 197]**;

iv) **Koperasi yang berdaftar** dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM);

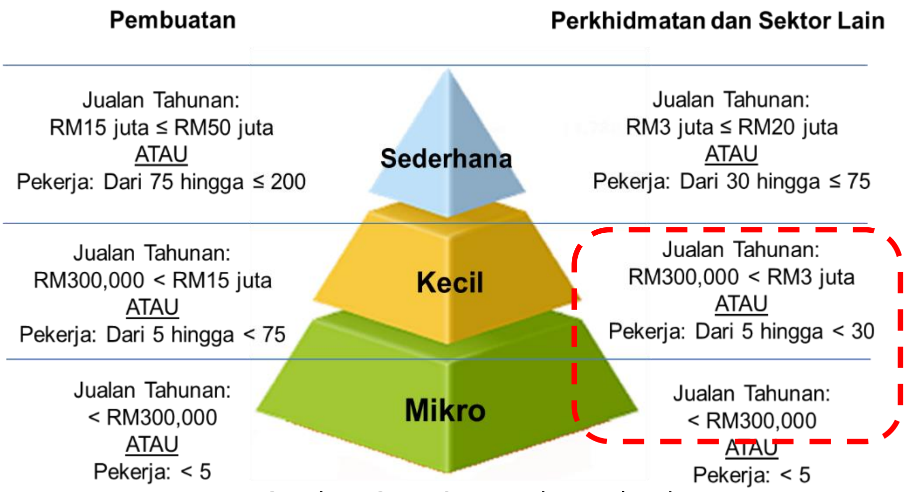
v) **Pertubuhan yang berdaftar** dengan Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM) dan Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)**;**

vi) **Pertubuhan Bukan Kerajaan yang berdaftar** dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia**;**

vii) Pengusaha-pengusaha di bawah kategori pengusaha kecil dan mikro iaitu yang memperoleh **nilai jualan tahunan kurang atau tidak melebihi RM3 juta.** Kategori pengusaha agropelancongan adalah seperti di Jadual1:

Jadual 1

Kategori Pengusaha Agropelancongan



Sumber: SME Corporation Malaysia

viii) Memberi tumpuan kepada projek yang berdaya maju (*viable*), berdaya tahan (*sustainable*) serta mengikut kesesuaian persekitaran dan tempat.

6.2 **Keutamaan** diberikan kepada pusat-pusat agropelancongan seperti berikut:

i) **Telah dibangunkan** dimana aktiviti pertanian telah dijalankan dan **berpotensi untuk menerima kunjungan pengunjung**;

ii) **Menerapkan elemen pelancongan** dimana pengunjung dapat merasai aktiviti-aktiviti yang dijalankan serta mengenali secara lebih dekat khazanah warisan bangsa, keunikan budaya serta tradisi masyarakat setempat (*feel*), menikmati hidangan unik mengikut negeri (*taste*) dan berinteraksi dengan hidupan/ haiwan ternakan (*catch*);

iii) **Belum pernah diluluskan** bantuan geran agropelancongan oleh MAFI**;** dan

iv) Telah **menunjukkan prestasi perniagaan pertanian yang baik** sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan **tidak diisytihar muflis.**

6.3 Pusat agropelancongan yang pernah menerima geran **hanya boleh dipertimbangkan semula selepas dua (2) tahun daripada tahun kelulusan geran terdahulu** seperti contoh di Jadual 2:

Jadual 2
Pertimbangan Semula Geran Kepada Pusat Agropelancongan

Kelulusan Geran Terdahulu	Pemantauan	Layak Pertimbangan Semula
2018	2019, 2020	2021

6.4 Pertimbangan semula yang dirujuk di Para 6.3 di atas adalah **tertakluk kepada pengauditan Jawatankuasa Teknikal Agropelancongan (JKTA) dan keputusan Jawatankuasa Pemandu Agropelancongan (JKPA)**.

7. SKOP PEMBIAYAAN

7.1 Program ini menyediakan bantuan bagi membina dan menaiktaraf infrastruktur seperti berikut:

a) Jalan *crusher run*, mini tar dan pembaikan laluan masuk;
b) Pembinaan dan naiktaraf surau;
c) Pembinaan dan naiktaraf dewan, galeri jualan, tandas awam, dan pusat informasi pengunjung;
d) Pengindahan landskap;
e) Pembinaan dan naiktaraf longkang/perparitan dan sistem perpaipan dalam kawasan;

f) Pembinaan dan naiktaraf papan tanda; dan

g) Lain-lain skop kerja bina dan naiktaraf yang mendapat kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Agropelancongan, MAFI.

7.2 Projek yang diluluskan bantuan di bawah Program ini akan **dibantu melalui kaedah geran** yang ditawarkan kepada petani, penternak dan nelayan di bawah bimbingan Jabatan/Agensi yang ingin mempelbagaikan sumber pendapatan sedia ada dengan menceburi bidang keusahawanan.

7.3 Kerajaan **membiayai jumlah kos projek** bagi setiap permohonan **pada kadar 100% sehingga nilai bantuan maksimum RM200,000.00**. Pengusaha perlu membiayai baki atau nilai yang melebihi sumbangan Kerajaan.

7.4 Kos pembangunan ditawarkan secara pemberian geran melalui agensi di bawah MAFI iaitu Agrobank berdasarkan kepada syor dan perakuan JKTA yang dibentuk di peringkat Jabatan/Agensi selepas penilaian dijalankan di lapangan.

8. KAEDAH PELAKSANAAN PROGRAM

8.1 Proses pelaksanaan Program merangkumi empat (4) fasa yang terdiri daripada peringkat pemilihan, perancangan, pelaksanaan dan pemantauan. Carta aliran kerja bagi skop membina dan menaiktaraf infrastruktur pusat agropelancongan adalah seperti di **Lampiran 1**.

8.2 **Permohonan perlu dikemukakan kepada Jabatan/Agensi pembimbing** yang telah dipertanggungjawabkan seperti berikut:

(a) Jabatan Pertanian (DOA);

(b) Jabatan Perikanan (DOF);

(c) Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS);

(d) Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI);

(e) Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM);

(f) Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM);

(g) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA);

(h) Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP);

(i) Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA);

(j) Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA);

(k) Jabatan Pertanian Negeri Sabah (DOA Sabah); dan

(l) Jabatan Pertanian Negeri Sarawak (DOA Sarawak)

8.3 Pengusaha **perlu mengemukakan permohonan beserta dokumen sokongan** kepada Jabatan/Agensi bagi tujuan penilaian kelayakan permohonan. Borang permohonan dan dokumen sokongan tersebut adalah seperti berikut:

(a) **Senarai Semak Permohonan Peruntukan Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan** seperti **di Lampiran 2;**

(b) **Borang Permohonan Peruntukan Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan (Borang APMAFI1)** seperti **di Lampiran 3;**

(c) **Kertas kerja** bagi cadangan projek membina dan menaiktaraf infrastruktur pusat agropelancongan seperti di **Lampiran 4**;

(d) **Dokumen sokongan** lain yang berkaitan (daftar perniagaan, salinan dokumen hak milik tanah, surat perjanjian sewa, surat pajakan, *native title (bagi negeri Sabah);* dan

(e) Kelulusan kebenaran merancang, butiran spesifikasi kerja bagi setiap projek yang dicadangkan, pelan susun atur/rekabentuk dan sebutharga kontraktor), jika berkenaan.

8.4 Jawatankuasa Penilaian Teknikal yang diselaraskan di peringkat Jabatan/Agensi **akan membuat semakan ke atas dokumen yang dikemukakan dan menilai permohonan pengusaha** bagi menentukan elemen program/projek yang layak menerima pembiayaan Kerajaan di bawah skop program/projek yang telah ditetapkan.

8.5 Pihak Jawatankuasa perlu memastikan pengusaha/projek yang dicadangkan berdaya maju, mempunyai pengalaman dan berkemahiran dalam projek yang diusahakan bagi memastikan kelestarian dan keberkesanan program.

8.6 Laporan penilaian teknikal yang merangkumi syor dan kos siling yang boleh dipertimbangkan bagi setiap permohonan perlu dikemukakan kepada Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, MAFI untuk dibentangkan kepada JKPA bagi tujuan perakuan sebelum kelulusan oleh Ketua Setiausaha Kementerian.

9. LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

9.1 JKTA yang dibentuk di peringkat Jabatan/Agensi perlu melibatkan Bahagian-Bahagian lain yang mempunyai kemahiran/kepakaran di dalam bidang yang berkaitan. Terma rujukan (TOR) Jawatankuasa Penilaian Teknikal perlu ditentukan oleh Jabatan/Agensi.

9.2 JKTA perlu **melaksanakan lawatan penilaian teknikal** ke pusat agropelancongan bagi tujuan penilaian permohonan yang dikemukakan. Maklumat penilaian dan pemantauan daripada lawatan penilaian teknikal boleh dinyatakan melalui **Borang Penilaian dan Perakuan Sokongan Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan Kepada Pengusaha** seperti di **Lampiran 5**.

9.3 JKTA **hendaklah menyediakan dan melaporkan hasil lawatan penilaian teknikal** yang mengandungi perkara-perkara berikut:

a) Maklumat pengusaha;
b) Gambar-gambar berkaitan perniagaan dan produk agropelancongan di lokasi;
c) Kenyataan dan justifikasi permohonan; dan
d) Senarai item bantuan yang dipohon oleh pengusaha.

10. KELULUSAN GERAN

10.1 **Jawatankuasa Pemandu Agropelancongan (JKPA) dibentuk di peringkat MAFI** dengan penglibatan Jabatan/Agensi yang mempunyai kemahiran/kepakaran di dalam bidang yang berkaitan. Keanggotaan dan terma rujukan (TOR) JKPA MAFI adalah seperti di **Lampiran 6**.

10.2 JKPA **bersidang untuk menimbang dan meluluskan** item permohonan dan nilai geran yang diluluskan kepada pengusaha berdasarkan kepada pembentangan laporan lawatan JKTA. Kekerapan bersidang adalah sekurang-kurangnya **dua (2) kali setahun** atau mengikut keperluan semasa berdasarkan permohonan diterima.

10.3 Mesyuarat ini akan dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan) MAFI dan semasa ketiadaannya Setiausaha Bahagian, Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani MAFI akan bertindak sebagai Pengerusi Ganti.

10.4 Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya **lima (5) orang** anggota Jawatankuasa yang hadir termasuk Pengerusi.

10.5 Jawatankuasa ini boleh mengawal selia sendiri tatacara mesyuaratnya.

10.6 Bahagian IMAT, MAFI **akan mengeluarkan surat pemakluman keputusan JKPA** kepada Jabatan/Agensi Pembimbing **lima (5) hari bekerja** dari tarikh mesyuarat JKPA. Jabatan/Agensi Pembimbing **bertanggungjawab untuk memaklumkan keputusan JKPA** dan **menyediakan surat tawaran, akuan setuju terima serta perjanjian projek dalam tempoh 7 – 14 hari bekerja** dari tarikh surat pemakluman keputusan JKPA kepada pengusaha.

11. URUSAN PEROLEHAN

11.1 **Kaedah perolehan pelantikan kontraktor akan dilaksanakan oleh pengusaha agropelancongan yang berjaya ditawarkan geran**. Kontraktor yang dipilih perlu berdaftar dengan CIDB dan Jabatan/Agensi Pembimbing perlu memastikan kesemua projek membina dan menaiktaraf pusat agropelancongan mematuhi kebenaran merancang daripada Pihak Berkuasa Tempatan.

11.2 JKTA di peringkat Jabatan/Agensi pembimbing akan memastikan **pelaksanaan projek telah siap mengikut spesifikasi** yang telah ditetapkan dan mengemukakan laporan kerja siap kepada Bahagian IMAT, MAFI bagi tujuan pembayaran dan rekod. Peruntukan akan **disalurkan kepada pengusaha melalui Agrobank (dibayar kepada kontraktor yang dilantik oleh pengusaha).** Pembayaran adalah sekali sahaja apabila projek siap mengikut skop kerja dan spesifikasi yang telah ditetapkan dengan kualiti hasil kerja *(workmanship)* yang memuaskan. Sekiranya terdapat permintaan, bayaran boleh dibuat sebanyak dua (2) kali dengan syarat, bayaran pertama hendaklah tidak melebihi 25% daripada nilai geran bersesuaian dengan kemajuan projek.

11.3 Sebarang **pertukaran berkaitan item permohonan perlu dimaklumkan** oleh Jabatan/Agensi Pembimbing untuk perhatian dan maklum balas Bahagian IMAT, MAFI. Pertukaran ini tidak akan mengubah nilai geran yang telah diluluskan oleh JKPA MAFI kepada projek tersebut.

12. PEMBATALAN KELULUSAN

12.1 JKPA berhak **membatalkan sebarang kelulusan** yang telah diberikan sekiranya **terdapat perlanggaran ke atas syarat-syarat yang telah ditetapkan** dalam Surat Akujanji di **Lampiran 7** serta

perolehan projek tidak dilaksanakan dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh surat tawaran.

12.2 Sebarang permohonan perlanjutan tempoh pelaksanaan projek perlu mendapat kelulusan daripada JKPA terlebih dahulu. Pengusaha dimohon untuk mengemukakan permohonan tersebut 60 hari sebelum tempoh pelaksanaan asal tamat. Tempoh maksimum pelanjutan yang dibenarkan adalah selama tiga (3) bulan bergantung kepada justifikasi yang dikemukakan.

13. PELAPORAN DAN PEMANTAUAN PROGRAM

13.1 Pusat agropelancongan yang menerima geran perlu mengemukakan laporan secara bertulis kepada Jabatan/Agensi pembimbing mengenai pelaksanaan projek membina dan menaiktaraf infrastruktur, jumlah kutipan hasil dan jumlah pengunjung ke pusat agropelancongan tersebut.

13.2 Laporan bergambar bagi projek membina dan menaiktaraf infrastruktur hendaklah dihantar setelah projek siap sepenuhnya atau dalam tempoh tiga (3) bulan mengikut mana yang terlebih dahulu.

13.3 Jabatan/Agensi Pembimbing **perlu memantau serta memanjangkan laporan kutipan hasil dan jumlah pengunjung pusat agropelancongan** yang dikemukakan oleh pengusaha kepada Bahagian IMAT, MAFI secara berkala iaitu **setiap tiga (3) bulan sekali selama dua (2) tahun** bermula selepas tahun penerimaan geran seperti contoh di **Jadual 3**.

Jadual 3

Pemantauan Pencapaian Pusat Agropelancongan

Kelulusan Geran	Pemantauan
2017	2018, 2019

13.4 Pelaporan ini membantu Bahagian IMAT, MAFI untuk menilai impak dan keberkesanan program serta menambahbaik kaedah pelaksanaan program di masa hadapan.

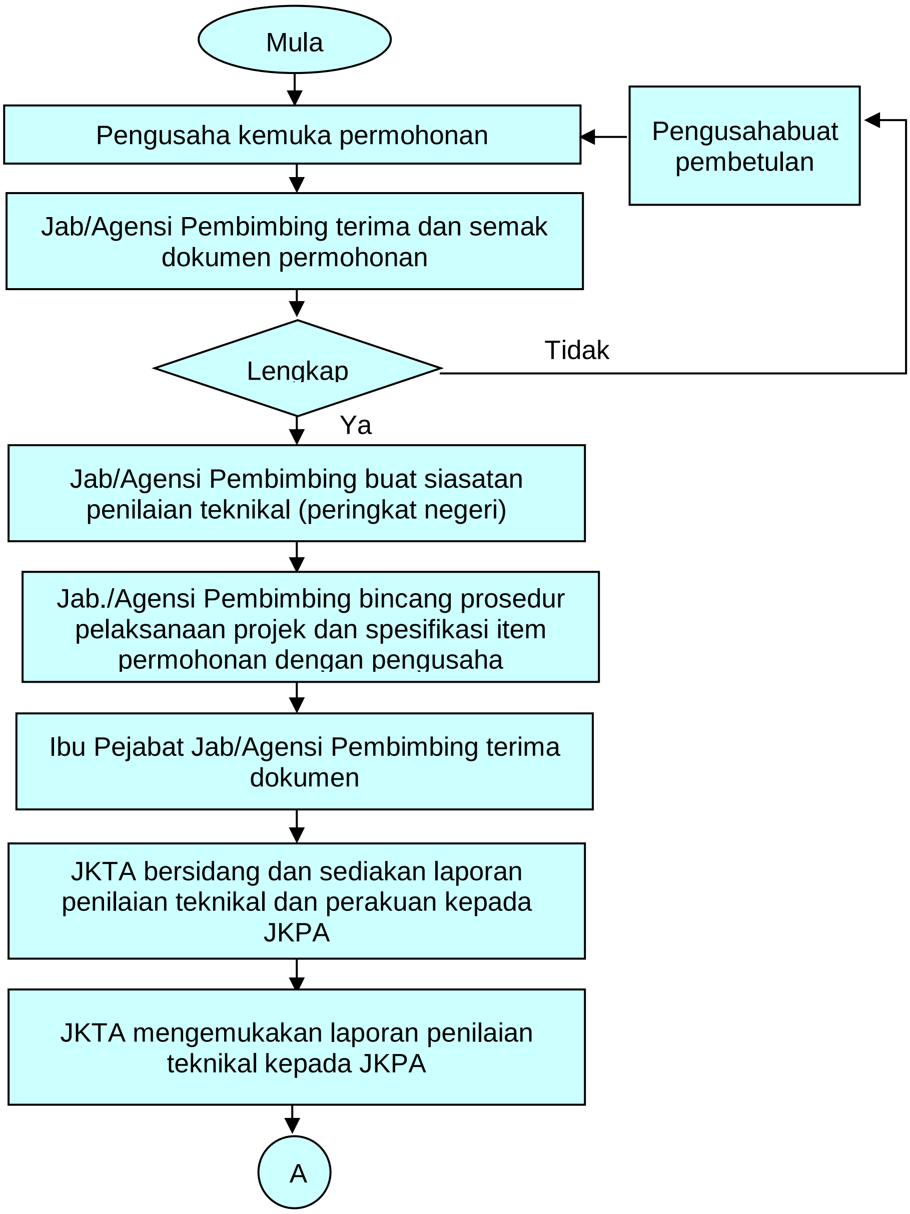
14. KEKECUALIAN

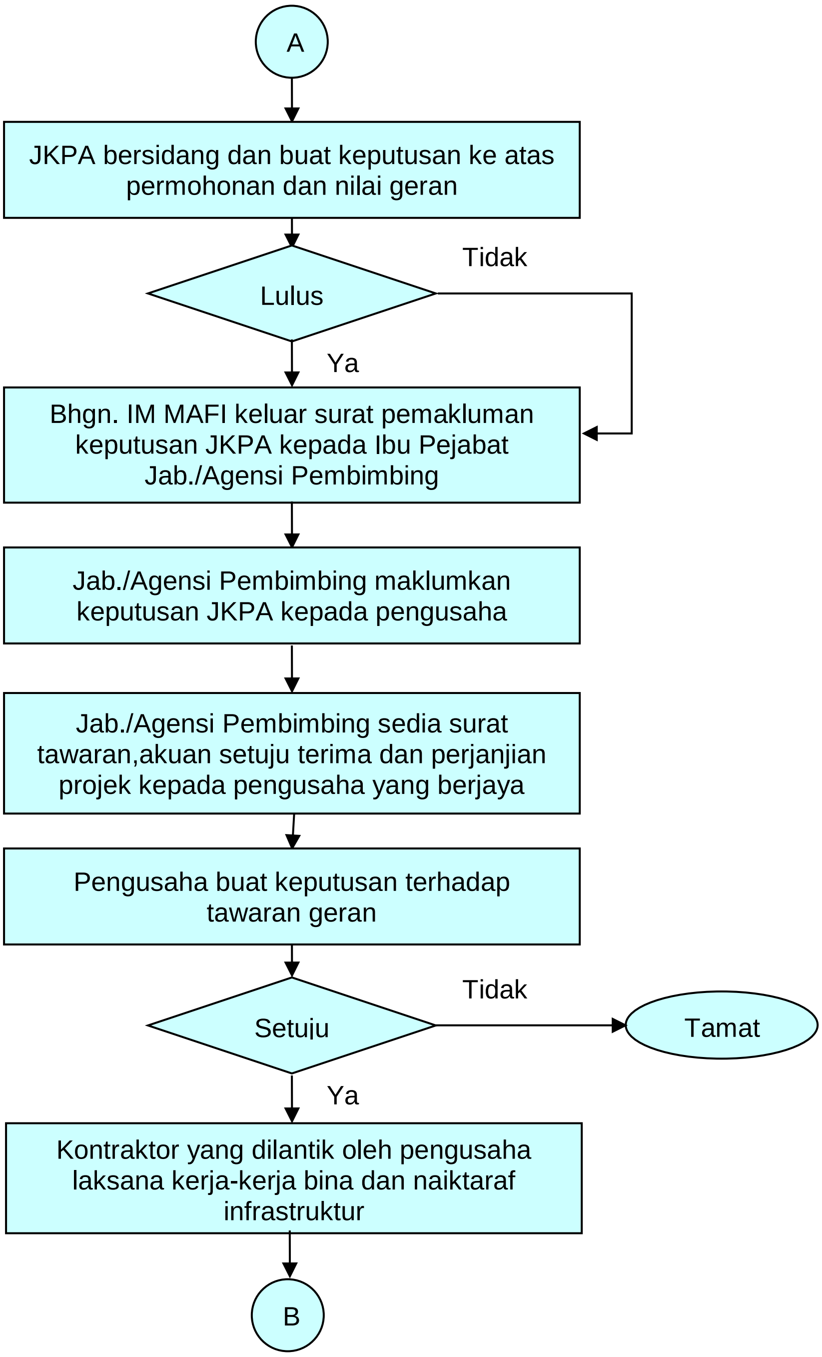
14.1 Jabatan/Agensi **hendaklah mematuhi garis panduan pelaksanaan Program yang ditetapkan**. Sebarang pengubahsuaian berhubung ketetapan ini hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada MAFI.

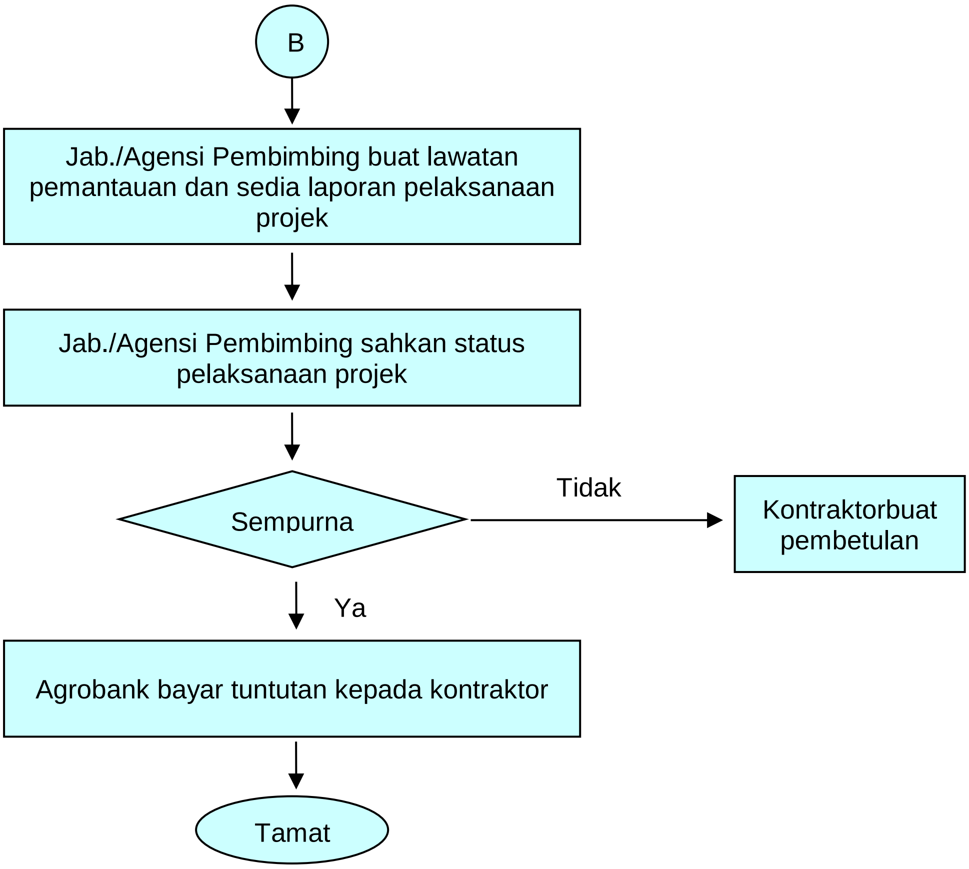
Seksyen Agropelancongan
Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Aras G, Blok 4G2, Wisma Tani, No. 28
Persiaran Perdana, Presint 4
62624 Putrajaya
Tel : 03-8870 1827
Faks : 03-8890 5469
Tarikh Pindaan :16 Februari 2021

LAMPIRAN 1

CARTA ALIR PELAKSANAAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA




A
JKPA bersidang dan buat keputusan ke atas permohonan dan nilai geran
Lulus
Tidak
Ya
Bhgn. IM MAFI keluar surat pemakluman keputusan JKPA kepada Ibu Pejabat Jab./Agensi Pembimbing
Jab./Agensi Pembimbing maklumkan keputusan JKPA kepada pengusaha
Jab./Agensi Pembimbing sedia surat tawaran,akuan setuju terima dan perjanjian projek kepada pengusaha yang berjaya
Pengusaha buat keputusan terhadap tawaran geran
Setuju
Tidak
Tamat
Ya
Kontraktor yang dilantik oleh pengusaha laksana kerja-kerja bina dan naiktaraf infrastruktur
B


B
Jab./Agensi Pembimbing buat lawatan pemantauan dan sedia laporan pelaksanaan projek
Jab./Agensi Pembimbing sahkan status pelaksanaan projek
Sempurna
Tidak
Kontraktorbuat pembetulan
Ya
Agrobank bayar tuntutan kepada kontraktor
Tamat

LAMPIRAN 2

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN

Sila tandakan (✓) pada dokumen-dokumen di bawah yang dilengkapkan dan dilampirkan bersama borang permohonan.

1. Borang Permohonan
   a. Maklumat pemohon ☐
   b. Kursus-kursus yang pernah dihadiri ☐
   c. Butir-butir perniagaan ☐
   d. Item projek yang dipohon ☐
   e. Pengakuan pemohon ☐
2. Kertas Cadangan Projek ☐
3. Maklumat Sokongan Lain
   a. Nama dan profil pembekal perkhidmatan ☐
   b. Sebut harga dan lakaran reka bentuk ☐
4. Borang APMAFI2 (Borang penilaian teknikal oleh Jabatan/Agensi pembimbing) ☐

LAMPIRAN 3

BORANG APMAFI 1
(Diisi dalam 2 salinan)

KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN INDUSTRI ASAS TANI

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN
WISMA TANI, NO. 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAFINFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN

1. Permohonan Individu:

a. Nama Pemohon :____________________

b. No. Kad Pengenalan :____________________

c. Tarikh Lahir :____________________

d. Alamat Surat Menyurat :____________________

____

____

e. No. Telefon/Faks/E-mel :____________________

f. Taraf Pendidikan :____________________

g. Jawatan :____________________

h. Pendapatan :____________________

2. Butir-butir Syarikat:

a. Nama Syarikat :____________________

b. No. Pendaftaran Perniagaan :____________________

c. Alamat Syarikat :____________________

____

____

d. Tarikh Permohonan Dibuat:____________________

3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):

a. Jenis-jenis | Tempat | Tarikh / Anjuran

i. ________________ ____________ ____________________

ii. ________________ ____________ ____________________

b. Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:

____

4. Butir-butir Perniagaan:

a. Alamat Pusat Agropelancongan :______________________________

____

b. No. Pendaftaran Perniagaan (jika ada) :___________________________________

c. Tarikh Mula Operasi :___________________________________

d. Bil. Pekerja Sedia Ada :___________________________________

e. Punca Modal Untuk Memulakan Perniagaan :___________________________________

f. Taraf Pengeluaran Dan Perkhidmatan :___________________________________

g. Jenis Pengeluaran | Keluaran/SebulanNilai/Bulan (RM)

i. _____________________________________ ________________

ii. _____________________________________ ________________

h. Jumlah Pelaburan Untuk Perniagaan Sedia Ada:

____

k. Item Projek Yang Dipohon:

SENARAI ITEM PERMOHONAN

Bil.	Keterangan Item	Bil. Unit	Kos Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)

** Nota : Sebut harga perolehan perlu dilampirkan bersama kertas cadangan projek*

5. **Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pembimbing:**

____

____

____

Tandatangan :________________________________

Tarikh :________________________________

Nama Pegawai :________________________________

Jawatan :________________________________

Cop Jabatan :

6. **Pengakuan Pemohon:**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Industri Makanan jika saya dipilih menerima peruntukan Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan.

Nama Pemohon :________________________________

Tandatangan :________________________________

Tarikh :________________________________

7. **Untuk Kegunaan Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani, MAFI:**

Tarikh Penerimaan :________________________________

Nama Penerima :________________________________

Cop Jawatan :________________________________

Tandatangan :________________________________

LAMPIRAN 4

(Diisi dalam 2 salinan)

PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN PROJEK

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN **WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4** **62624 PUTRAJAYA**
KERTAS CADANGAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN
NAMA SYARIKAT: **TAJUK PROJEK:**
NOTA: **i. Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.** **ii. Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.**

1. RINGKASAN PROJEK

a. Pengenalan/ Latar Belakang Projek Pembangunan

b. Tujuan Permohonan

c. Objektif Projek

d. Nyatakan faedah yang dijangka diperolehi dalam tempoh tiga (3) tahun setelah objektif projek tercapai.

		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
i.	Anggaran kutipan hasil (RM)			
ii.	Anggaran jumlah pengunjung			
iii.	Faedah-faedah lain yang diperolehi *(sila nyatakan)*			

2. CADANGAN PELAKSANAAN

Senaraikan aktiviti-aktiviti penting dan tempoh masa yang terlibat di dalam melaksanakan projek dengan mengisi jadual di bawah.

a. Tempoh Projek : _________________ bulan

b. Tarikh Mula Projek : _________________

c. Tarikh Siap Projek : _________________

Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. BANTUAN FIZIKAL YANG DIPOHON

Bil.	Perincian Kerja	Bil/Unit	Kos Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
	JUMLAH			

4. GAMBAR PUSAT AGROPELANCONGAN DAN AKTIVITI-AKTIVITI YANG DIJALANKAN

5. REKOD KUTIPAN HASIL DAN JUMLAH PENGUNJUNG *(3 TAHUN SEBELUM)*

6. RANCANGAN PEMASARAN

7. JUSTIFIKASI PERMOHONAN

8. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu maka permohonan akan dibatalkan dengan serta merta.

Nama Pemohon :________________________________

Jawatan :________________________________

Tandatangan :________________________________

Tarikh :________________________________

Cop Syarikat :________________________________

LAMPIRAN 5

Borang APMAFI 2

No. Rujukan Borang Permohonan:_______________________

BORANG PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN PROJEKMEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pembimbing.

Arahan.
Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon
   a. Nama (Huruf Besar) :______________________________
   b. No. Kad Pengenalan :______________________________
   c. Alamat :______________________________
   ____

2. Butir-butir Perniagaan
   a. Nama Syarikat :__________________________
   b. No. Pendaftaran Perniagaan :__________________________
   c. Alamat Syarikat :__________________________
   ____
   d. Tarikh Permohonan Dibuat :__________________________

<u>Laporan Penilaian Teknikal</u>

3. Aktiviti pelancongan berkaitan sektor pertanian yang dijalankan
   - Tanaman ☐
   - Ternakan ☐
   - Perikanan ☐
   - Industri Asas Tani (IAT) ☐
   - Kraftangan ☐

(Tandakan √ pada mana-mana yang berkaitan)

Skala

Aktiviti pertanian yang dijalankan oleh pengusaha: ☐

i. Pengusaha di kalangan petani, penternak dan nelayan ☐

ii. Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/ perkhidmatan ☐

iii. Potensi tarikan pengunjung ☐

iv. Kemudahan/infrastruktur sedia ada ☐

v. Aktiviti sampingan yang ditawarkan ☐

vi. Elemen pelancongan boleh diperoleh pengunjung ☐

vii. Pakej pelancongan yang ditawarkan ☐

______

Markah: ______ X 50% = ______
80

4. Potensi dan peluang perkembangan perniagaan di masa akan datang

Skala

i. Keupayaan modal pemohon bagi meningkatkanperniagaan ☐

ii. Peluang pemasaran ☐

1. Mudah mendapatkan tenaga kerja ☐

2. Pengusaha mampu dan berinisiatif untuk maju ☐

vi. Pengurusan projek akan lebih teratur dan terancang ☐

vii. Produk boleh dipelbagaikan ☐

______

Markah: ______ X 50% = ______
60

5. Ulasan dan komen

Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pembimbing Negeri (Penilai I)

____
____
____
____
____
____

Nama	:______________________
Jawatan	:______________________
Tempat bertugas	:______________________
Tandatangan	:______________________
Tarikh	:______________________

6. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pembimbing

____
____
____
____
____
____

Nama	:______________________
Jawatan	:______________________
Tempat bertugas	:______________________
Tandatangan	:______________________
Tarikh	:______________________

LAMPIRAN 6

KEANGGOTAAN JAWATANKUASA PEMANDUAGROPELANCONGAN (JKPA) MAFI

Pengerusi	**:** Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan) Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Pengerusi Ganti	**:** Setiausaha Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Ahli	**:** Wakil Bahagian Pembangunan Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
	Wakil Bahagian Kewangan Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
	Wakil Bahagian Pengairan dan Saliran Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
	Wakil Jabatan Pertanian (DOA)
	Wakil Jabatan Perikanan (DOF)
	Wakil Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS)
	Wakil Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI)
	Wakil Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM)
	Wakil Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Malaysia (LKIM)

Wakil Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)

Wakil Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)

Wakil Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)

Wakil Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)

Wakil Jabatan Pertanian Negeri Sabah (DOA Sabah)

Wakil Jabatan Pertanian Negeri Sarawak (DOA Sarawak)

Urus setia **:** Bahagian Industri Makanan dan Asas Tani
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan

<u>BIDANG TUGAS JAWATANKUASA</u>

1. Menimbang dan meluluskan permohonan bantuan serta memutuskan dasar;

2. Menetapkan kadar bantuan yang diluluskan kepada pengusaha berdasarkan kepada laporan Jawatankuasa Teknikal Agropelancongan;

3. Memantau pelaksanaan dan prestasi fizikal serta kewangan projek; dan

4. Melaksanakan pemantauan ke atas projek-projek yang telah diluluskan.

LAMPIRAN 7

SURAT AKU JANJI BAGI PENERIMA GERAN DI BAWAH PROGRAM MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR DAN KUALITI PERKHIDMATAN DI PUSAT AGROPELANCONGAN

1. Saya ...., Kad Pengenalan .... (selepas ini dirujuk sebagai “Penerima”) yang menjalankan perniagaan bagi pihak .... mengakui penerimaan saya bagi tawaran seperti dalam Surat Akuan bertarikh .... dengan sesungguhnya berjanji untuk mematuhi syarat dan terma yang dinyatakan seperti di bawah.

2. Penerima adalah hendaklah mematuhi syarat-syarat bagi Bantuan Geran Agropelancongan untuk peningkatan infrastruktur dan kualiti perkhidmatan di pusat agropelancongan, promosi dan penggalakan agropelancongan dan pembangunan modal insan seperti berikut:

   (i) bersetuju sekiranya gagal atau enggan atau engkar untuk memulakan atau menyempurnakan projek seperti yang tersebut di dalam surat kelulusan .... bertarikh .... selewat-lewatnya dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh surat kelulusan, Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI) berhak membatalkan tawaran geran kepada kami. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan kelulusan ditarik balik.

   (ii) mengetahui dan bersetuju bahawa prosiding mahkamah boleh diambil terhadap Penerima dan Penerima hendaklah membayar ganti rugi, membayar atau menanggung apa-apa kos termasuk kos guaman, atau apa-apa sahaja kos yang ditanggung oleh MAFI akibat daripada kegagalan Penerima untuk memulakan atau melaksanakan projek seperti yang diluluskan.

   (iii) sekiranya pihak Penerima didapati memberi maklumat palsu berkenaan dengan permohonan ini, Penerima bersetuju geran Penerima ditarik balik.

   (iv) bersetuju untuk mengemukakan invois atau sebarang dokumen yang sah (yang berkaitan) seperti yang dipohon oleh pihak MAFI bagi tujuan pembayaran tuntutan yang akan dikemukakan kelak.

(v) bersetuju untuk memberikan kerjasama yang diperlukan kepada agensi Kementerian (Jabatan/Agensi pembimbing) yang menawarkan geran ini kepada pihak Penerima. Ini terutamanya berkenaan dengan maklumat prestasi syarikat pada setiap tiga (3) bulan setelah tamat pelaksanaan projek yang dibiayai bersama oleh geran ini.

(vi) tidak boleh meninggalkan atau menjualkan perniagaan dalam tempoh lima (5) tahun dari tarikh bantuan diberikan. Sekiranya berlaku, pihak Penerima dikehendaki membayar balik jumlah bantuan yang telah diberikan.

(vii) hendaklah memaklumkan pertukaran pembekal/item perolehan terlebih dahulu melalui Jabatan/Agensi pembimbing. Pertukaran ini tidak akan mengubah nilai geran yang diluluskan.

3. Kerajaan boleh menamatkan tawaran ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis pemberitahuan atau apa-apa notis lain kepada Penerima, sekiranya Penerima didapati—

(i) Gagal mematuhi mana-mana syarat dan terma yang terkandung dalam Surat Setuju Terima, Surat Akuan dan Surat Aku Janji ini;

(ii) Memberikan atau menggunakan apa-apa dokumen mengandungi maklumat atau butiran yang palsu atau silap dengan niat untuk memperdayakan bagi kepentingan dan keuntungan peribadi Penerima semasa urusan permohonan atau penerimaan Geran Agropelancongan MAFI, Penerima boleh didakwa di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Jika disabitkan oleh mahkamah Penerima boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi 20 tahun dan denda lima (5) kali nilai suapan/ nilai pemalsuan atau RM10,000.00 mengikut mana-mana yang lebih tinggi;

(iii) Menipu atau menggunakan apa-apa dokumen dengan niat menipu semasa urusan permohonan atau penerimaan untuk mendapatkan Geran Agropelancongan MAFI, Penerima boleh didakwa di bawah Seksyen 420 dan 468 Kanun Keseksaan. Jika disabitkan oleh mahkamah Penerima boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh tidak kurang satu (1) tahun dan tidak lebih 10 tahun serta denda (Seksyen 420) dan tidak melebihi 7 tahun dan denda (Seksyen 468); dan

(iv) Syarikat Penerima digulungkan.

4. Bagi membolehkan MAFI membuat pembayaran, tuntutan pembayaran geran hendaklah dikemukakan bersama dokumen-dokumen berikut dalam tempoh tiga (3) bulan setelah projek siap:

(i) Sebut harga yang dikeluarkan oleh kontraktor;

(ii) Invois dan *delivery order* (DO) asal yang telah disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi;

(iii) Laporan Kerja Siap yang telah disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi;

(iv) Penyata bank pihak pengusaha/kontraktor;

(v) Salinan Perakuan Kontraktor, Salinan Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (jika berkaitan); dan

(vi) Dokumen-dokumen atau maklumat-maklumat lain yang dirasakan wajar oleh pihak Jabatan/Agensi".

Terima kasih.

Akuan Penerimaan

Tandatangan	: ....
Nama	: ....
No. Kad Pengenalan	: ....
Tarikh	: ....
Cop Syarikat	: ....

Pengakuan Saksi

Tandatangan	: ....
Nama	: ....
No. Kad Pengenalan	: ....
Tarikh	: ....
Cop Rasmi Jabatan/ Agensi	: ....